

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Abelino Roldán Max</u>	CUI:	<u>2582 58675 0102</u>
Número de contrato:	<u>029-1850-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>161342-1</u>
Número de Factura:	<u>4177612585</u>	Serie:	<u>B896A7EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0</u> 4,000.00	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>0</u> 11,733.33	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las diferentes salas del Museo.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé Apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las Salas.
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el Museo.
- Brindé Apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del Museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.

Jaime Abelino Roldán Max  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Administrador en Funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Firma y Sello]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Abelino Roldán Max</u>	CUI:	<u>2582 58675 0102</u>
Número de contrato:	<u>029-1850-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>161342-1</u>
Número de Factura:	<u>4177612585</u>	Serie:	<u>B896A7EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

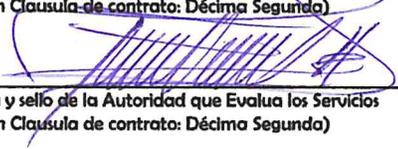
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las diferentes salas del Museo.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé Apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las Salas.
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el Museo.
- Brindé Apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del Museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.

Jaime Abelino Roldán Max  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Administrador en Funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Abelino Roldán Max</u>	CUI:	<u>2582 58675 0102</u>
Número de contrato:	<u>029-1850-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>161342-1</u>
Número de Factura:	<u>4177612585</u>	Serie:	<u>B896A7EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las diferentes salas del Museo. (Total de visitantes 825)
- b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé Apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las Salas. (Total de visitantes 615)
- d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el Museo. (Total de visitantes 155)
- e) Brindé Apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del Museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo. (Total de visitantes 165)

Jaime Abelino Roldán Max  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Administrador en Funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)